

Anleitung Webcenter – Arbeitnehmer

- 1) Arbeitnehmer erhält das Schreiben mit den WebCenter- Zugangsdaten.

WebCenter-Zugangsdaten

Firmen-Nr.: 11111 Firma: **Muster-Firma GmbH & Co. KG**
Personal-Nr.: 000010 Name: **Peter Werk**

Muster-Firma * Musterstraße 99999 * 99999 Musterstadt

Herrn
Werk, Peter
Melanchthonstr. 244
99999 Musterstadt

Sehr geehrter Herr Werk,

Ihre Zugangsdaten für das WebCenter der SBS Software GmbH lauten:

Anmeldename: **werkp**
Passwort: **itm4ld@k**
iKey: **Muster11111**

Ihr WebCenter-Zugangslink lautet:

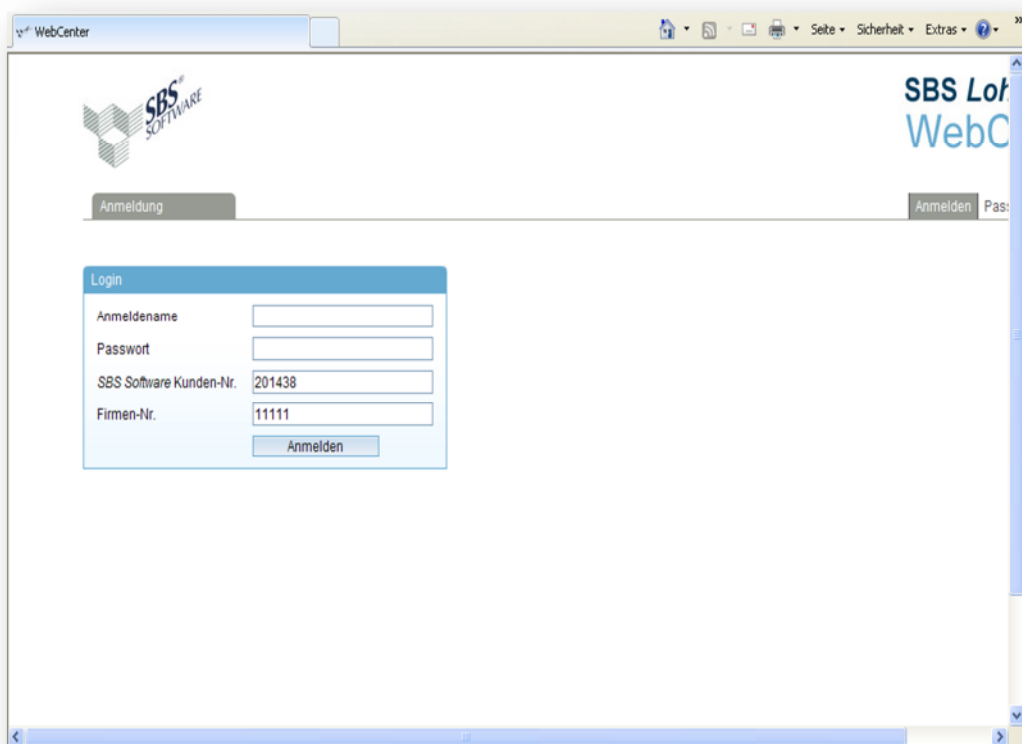
<https://webcenter.sbs-software.de/201438/11111/Login.aspx>

Mit freundlichem Gruß

Muster-Firma GmbH & Co. KG

2) Öffnen des Internetexplorers und Eingabe des Zugangslinks.

- Die *SBS Software* Kunden-Nr. und die Firmen-Nr. des Arbeitgebers werden automatisch ausgefüllt aufgrund des Zugangslink.



- Eingabe des Anmeldenamens und des Passworts laut dem Schreiben.

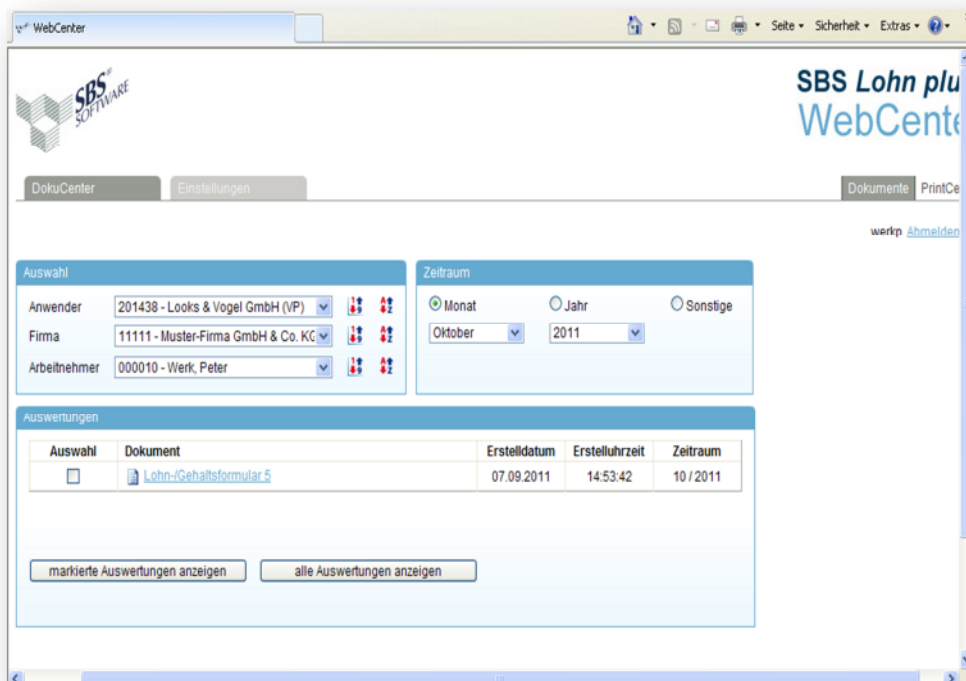


The screenshot shows a login window titled 'Anmeldung'. Inside, there is a 'Login' section with the following fields and values:

- Anmeldename: werkp
- Passwort: [masked with dots]
- SBS Software Kunden-Nr.: 201438
- Firmen-Nr.: 11111

An 'Anmelden' button is located at the bottom right of the form.

- 3) Auswertungen sind nun einsehbar für den Arbeitnehmer



The screenshot shows the main interface of the WebCenter application. The top navigation bar includes 'DokuCenter', 'Einstellungen', 'Dokumente', and 'PrintCe'. The user 'werkp' is logged in, with an 'Abmelden' link.

Below the navigation, there are two main sections:

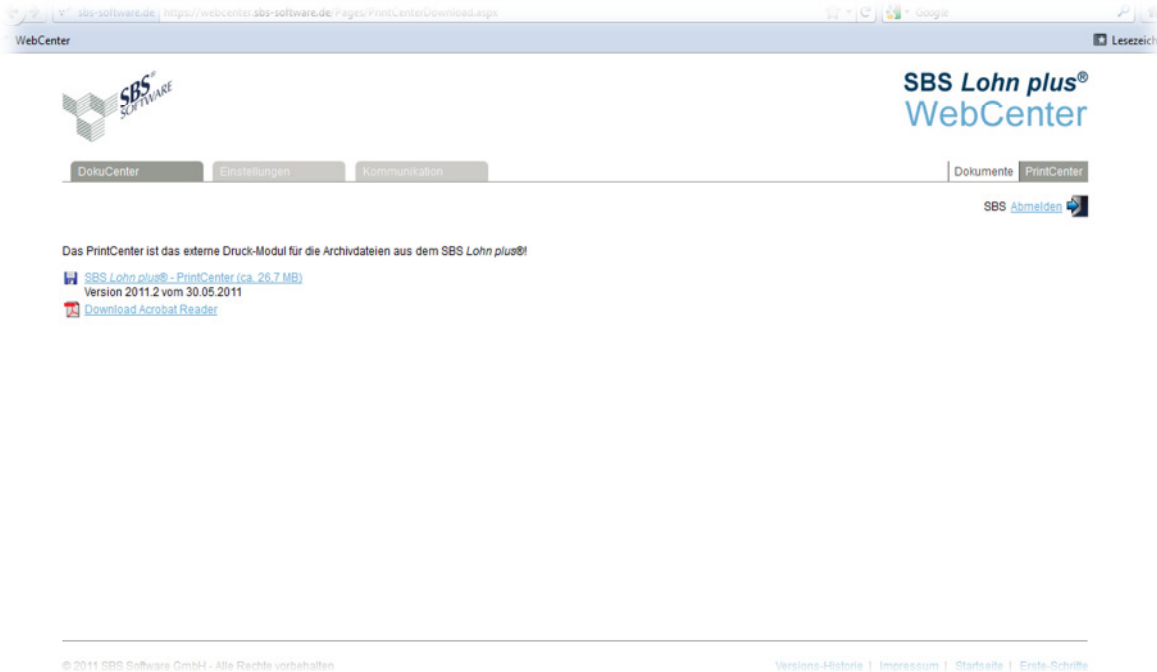
- Auswahl:** Contains dropdown menus for 'Anwender' (201438 - Looks & Vogel GmbH (VP)), 'Firma' (11111 - Muster-Firma GmbH & Co. KC), and 'Arbeitnehmer' (000010 - Werk, Peter).
- Zeitraum:** Contains radio buttons for 'Monat' (selected), 'Jahr', and 'Sonstige'. Below are dropdowns for 'Oktober' and '2011'.

The 'Auswertungen' section displays a table with the following data:

Auswahl	Dokument	Erstelldatum	Erstelluhrzeit	Zeitraum
<input type="checkbox"/>	Lohn-/Gehaltsformular 5	07.09.2011	14:53:42	10 / 2011

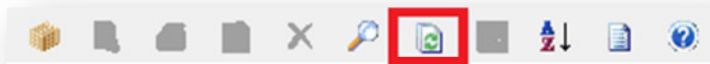
At the bottom of the 'Auswertungen' section, there are two buttons: 'markierte Auswertungen anzeigen' and 'alle Auswertungen anzeigen'.

Alternativer WebCenter - Datenzugriff über das „SBS Printcenter“

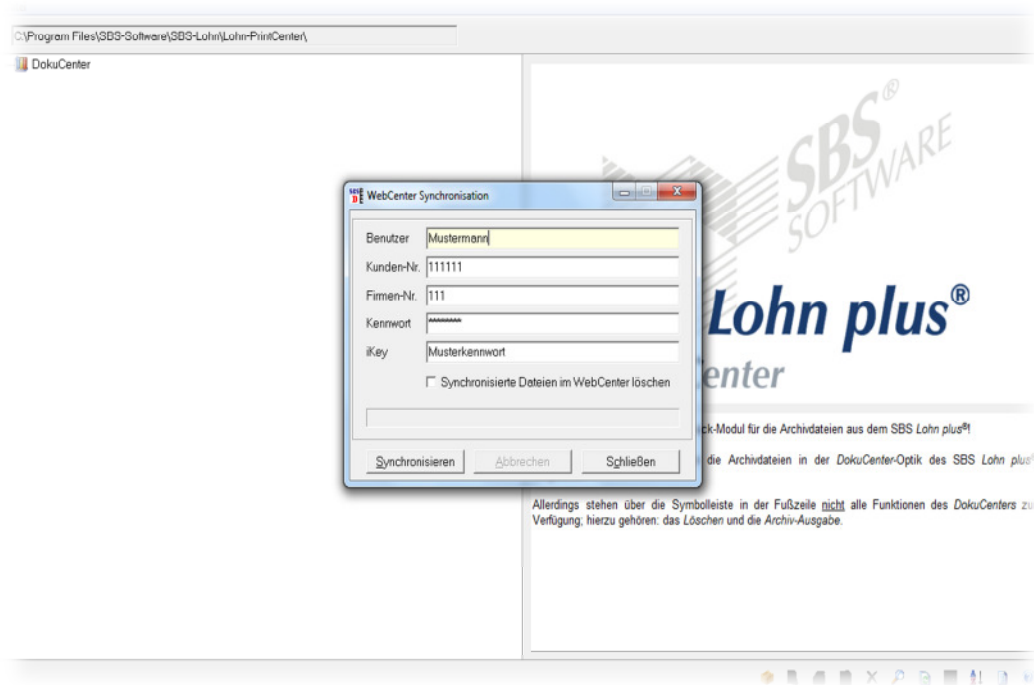


Das „SBS Printcenter“ kann im WebCenter- Eingangsbereich heruntergeladen werden. Dazu melden Sie sich wie gewohnt im „SBS WebCenter“ an und klicken dann auf den „Printcenterbutton“ im oberen rechten Bildschirmbereich um das kostenfreie „SBS Printcenter“ auf Ihrer Festplatte zu speichern.

Nach der Installation starten Sie das „SBS Printcenter“. Um eine Verbindung zum „SBS WebCenter“ aufzubauen, klicken Sie bitte auf den rot markierten Synchronisationsbutton in der unteren Menüleiste.



Nun öffnet sich ein Fenster, welches Ihre Logindaten abfragt.



Nach dem erfolgreichen Login erscheint dann die „SBS WebCenter“ Übersicht.

