

## Belegverfolgung

Die Belegverfolgung kann in jedem Beleg, in jeder Adresse und in jedem Artikel aufgerufen werden.

The screenshot displays the 'Belegverfolger [Gesamt]' application. The main window shows a tree structure of documents categorized into 'offen' and 'erledigt'. The 'offen' section includes 'Angebot' (with sub-items like A/10018, A/10016, A/10014, Kalkulation, and Positionen), 'Auftrag', 'Packzettel', 'Lieferschein', 'Einkauf', and 'Anfrage'. The 'erledigt' section includes 'Angebot', 'Auftrag', 'Packzettel', 'Lieferschein', 'Rechnung', 'Gutschrift', 'Einkauf', 'Wareneingang', 'Anfrage', 'Lieferantenmahnung', 'Lieferantenretoure', and 'Rücklieferschein'. A 'Beleghistorie B/10082' window is open, showing a list of documents for 'Angebot: A/10053', including 'Einkauf', 'Wareneingang', 'Packzettel', 'Lieferschein', 'Rücklieferschein', 'Rechnung', and 'Gutschrift'. A callout box on the right lists the 'Belegverfolger-Funktionen'.

**Belegverfolger-Funktionen**

- ◆ Belegaufruf
- ◆ Belegdruck
- ◆ Belegneueingabe
- ◆ Belegkopie
- ◆ Datenübernahmen
- ◆ Belegkalkulation
- ◆ Artikel- bzw. Adressaufruf
- ◆ Beleghistorie

# Rahmenvertrag

## Rahmenvertrag

Im Rahmenvertrag werden Mengen erfasst, die vom Kunden - verkaufsseitig (bzw. von der eigenen Firma - einkaufsseitig) nach und nach - innerhalb einer vereinbarten Zeit zu besonderen Konditionen - abgerufen werden. Ein Rahmenvertragspreis verliert seine Gültigkeit, wenn entweder die maximal abzurufende Menge oder der Gültigkeitszeitraum überschritten wurde.

ArtNr	Mindest-Abnahmemenge	maximale Abnahmemenge	abgebuchte Menge	Artikelbezeichnung	Preis
10003	5,00	5000,00	120,00	Locher - blau 25	
10004	5,00	5000,00	317,00	Locher - schwarz 250	
10005	5,00	5000,00	221,00	Hefter - blau	

- Funktionen**
- ◆ für den Bereich Einkauf und Verkauf
  - ◆ mengenabhängige Preise
  - ◆ datumsabhängige Preise
  - ◆ Auswertungen

BelegNr	Anzahl	übernommene Anzahl
B/10021	100	81
B/10022	20	20

übernehmen

## Debitoren und Kreditoren

Die Daten der Debitoren und Kreditoren werden je Kunde bzw. je Lieferant angezeigt. Es stehen diverse Sortierungsmöglichkeiten, wie z. B. nach Betrag, nach Zahlungsdatum und nach Belegnummer zur Verfügung. Zahlungsein- und -ausgänge können tabellarisch oder auch direkt im Beleg gebucht werden.

The screenshot shows the 'Debitoren' (Debitors) window in a financial software application. It features a summary window on the left and a main ledger table on the right.

**Summary Window (Left):**

- Header:** Debitoren
- Belegnr:** R/10016
- Summe offen ohne Skonto:** 1149921,34 EUR
- Filter:** ohne, 1, 2, 3
- Buttons:** Debitoren übernehmen, aktualisieren

**Main Ledger Table (Right):**

Nr	BelegNr	Datum	WBrutto	Bezahl.	Offen	Offen ohne Skonto	Offen ohne Skonto Euro	Währung	Skonto	Skonto zugr. Betrag	...
09.2005	R/10193	14.09.2005	12229,62		12229,62	12229,62	EUR				
09.2005	R/10194	14.09.2005	12229,62		12229,62	12229,62	EUR				
09.2005	R/10025	27.09.2005	23,78		23,78	23,78	EUR				
10.2005	R/10026	19.10.2005	198,36		198,36	198,36	EUR				
11.2005	R/10005	00.11.2005	524,91		-524,91	-524,91	EUR				
11.2005	R/10020	00.11.2005	524,91		524,91	524,91	EUR				
11.2005	R/10029	03.11.2005	10,61		10,61	10,61	EUR				
11.2005	R/10031	04.11.2005	80,50		80,50	80,50	EUR				
11.2005	R/10032	07.11.2005	2476,52		2476,52	2476,52	EUR				
11.2005	R/10033	09.11.2005	220,40		220,40	220,40	EUR				
11.2005	R/10034	08.11.2005	3570,48		3570,48	3570,48	EUR				
11.2005	R/10035	09.11.2005	26,45		26,45	26,45	EUR				
11.2005	R/10036	09.11.2005	1199,39		1199,39	1199,39	EUR				
11.2005	R/10037	11.11.2005	27,14		27,14	27,14	EUR				
11.2005	R/10038	11.11.2005	4,48		4,48	4,48	EUR				
11.2005	R/10039	17.11.2005	169,20		169,20	169,20	EUR				
12.2005	R/10040	01.12.2005	6390,00		4466,00	4466,00	EUR				
12.2005	R/10030	03.11.2005	5,78		5,78	5,78	EUR				
12.2005	R/10076	12.12.2005	81,88		81,88	81,88	EUR				

## Mahnwesen

Mahndaten können je Adresse oder gesamt ausgegeben werden. Hier besteht die Möglichkeit, einzelne Belege oder Adressen aus dem Mahnlauf auszuschließen. Zu jeder Mahnstufe kann ein allgemein gültiger Text erfasst werden, der später in den Mahnbriefen ausgegeben wird.

The screenshot shows the 'Mahnungen' (Reminders) window. It displays a list of debtors and a sample reminder letter.

**Debtor List Table:**

angelegt am	angelegt von	AdrNr	Mahnst...	Summe Mahnbetrag	Währung (Adres...	Summe Mahnbetrag (Eu...	Name1	Plz
04.11.2005	BECKER	10001	1	344,49	EUR	344,49	Greiner GmbH & Co. KG	28456
20.12.2005	BECKER	10002	1	396,25	EUR	396,25	Ahlers	
		10003	1	479,08	EUR	479,08	H...	
		10004	1	1648,88	EUR	1648,88		
		10007	1	381,33	GBP	62		

**Reminder Letter (Sample):**

**Erinnerung**

Sie sind gemäß Gesetz und Form...

Bitte prüfen Sie die Angaben. Bei Unklarheiten kontaktieren Sie uns bitte sofort.

Belegnr: R/10001 Datum: 14.01.2002 Mahnst.: 1 04

Belegnr: R/10004 Datum: 06.02.2002 Mahnst.: 1 04

Belegnr: R/10020 Datum: 07.03.2005 Mahnst.: 1 04

Belegnr: R/10024 Datum: 13.09.2005 Mahnst.: 1 04

Belegnr: R/10025 Datum: 27.09.2005 Mahnst.: 1 04

Belegnr: R/10025 Datum: 19.10.2005 Mahnst.: 1 04

Metropol - Streifenlösung - Brechtens - Computergitarre

Belegnr: R/10001 Datum: 14.01.2002 Mahnst.: 1 04

Belegnr: R/10004 Datum: 06.02.2002 Mahnst.: 1 04

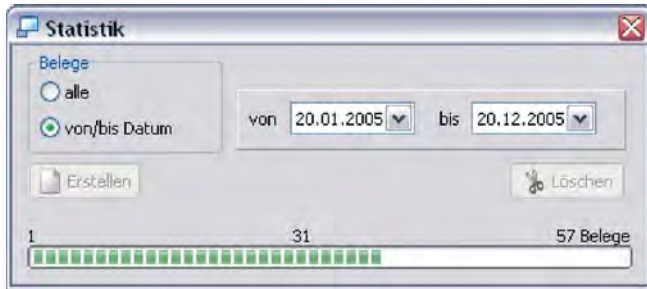
Belegnr: R/10020 Datum: 07.03.2005 Mahnst.: 1 04

Belegnr: R/10024 Datum: 13.09.2005 Mahnst.: 1 04

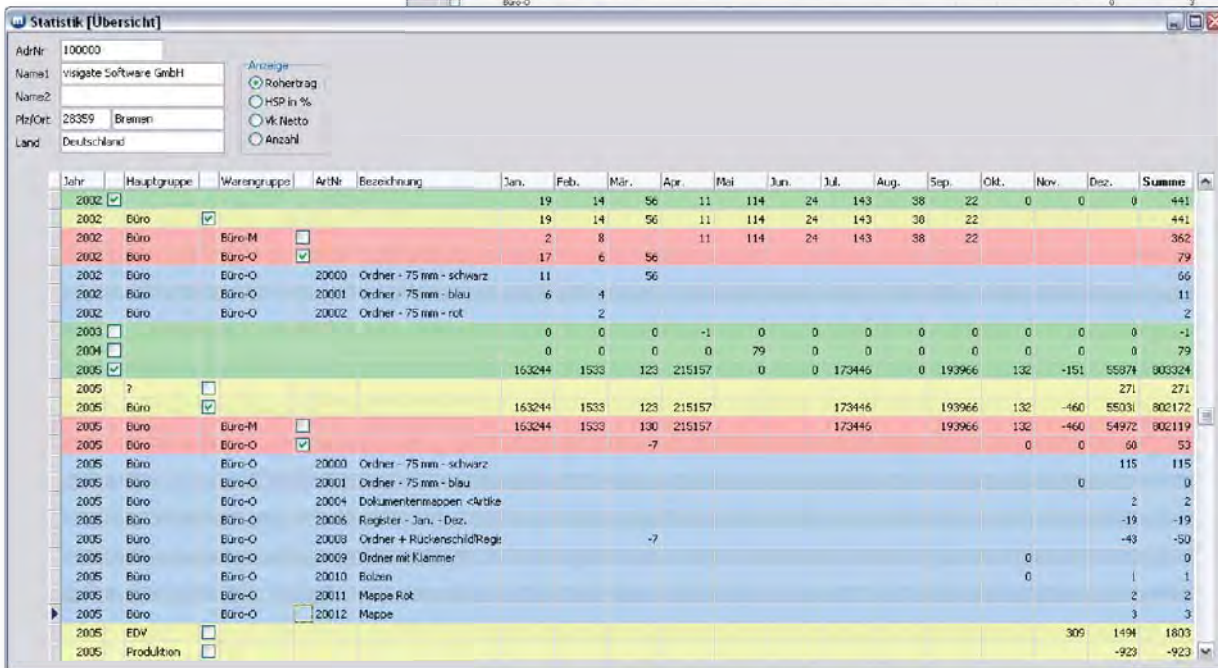
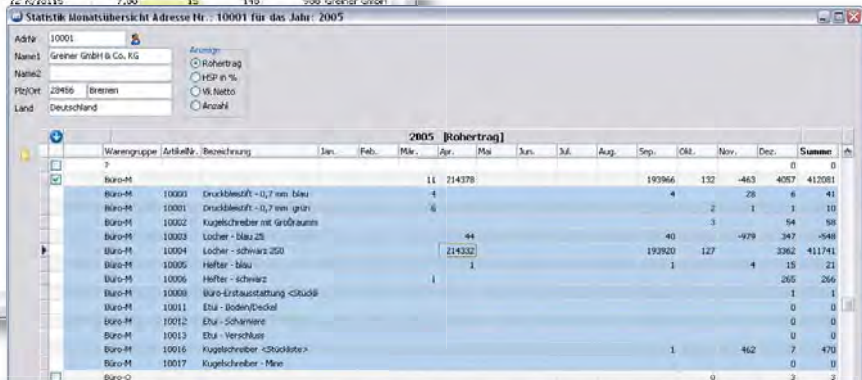
Belegnr: R/10025 Datum: 27.09.2005 Mahnst.: 1 04

Belegnr: R/10025 Datum: 19.10.2005 Mahnst.: 1 04

Statistikdaten können adress- oder artikelbezogen ausgegeben werden. Weiterhin steht eine Statistik als Übersicht zur Verfügung. In der Übersicht sind die Daten hierarchisch aufgebaut.

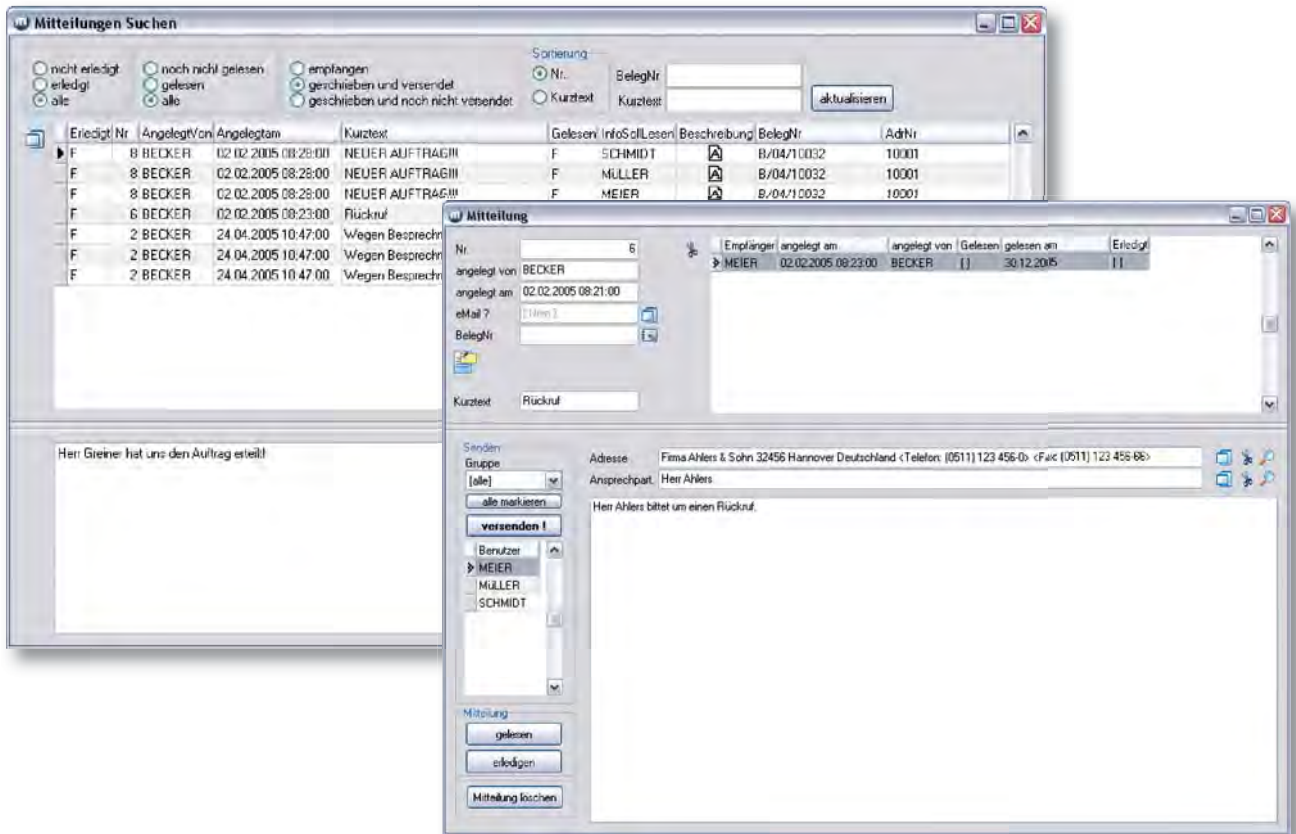


- Statistikdaten**
- ◆ Jahr
  - ◆ Monat
  - ◆ Belege mit Adressdaten
  - ◆ Artikelhauptgruppen
  - ◆ Warengruppen
  - ◆ Artikel
  - ◆ Neukunden



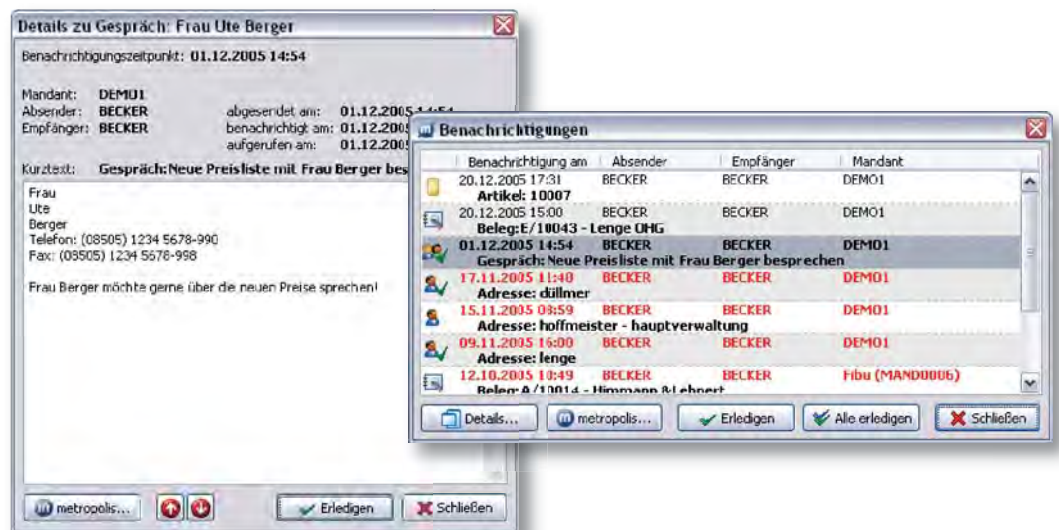
## Mitteilungssystem

Über das Mitteilungssystem können Benutzer innerhalb der Anwendung miteinander kommunizieren. Es können Mitteilungen mit Anhängen, wie z. B. Belegen, Emails oder anderen Dateien, versendet werden. Das Mitteilungssystem kann im Adress- und Belegbereich sowie bei eingehenden Emails (falls das Modul Email vorhanden ist) aufgerufen werden.



## Wecker (Automatisches Benachrichtigungssystem)

Der Wecker ist ein Dienst, der unabhängig vom Hauptprogramm gestartet werden kann. Er benachrichtigt minutengenau und verweist auf den entsprechenden Datensatz.



# Dynamisches Suchen

## Dynamisches Suchen

Über das Dynamische Suchen können Daten nach verschiedenen Kriterien gesucht werden, die in den einzelnen Adress-, Artikel- und Belegsuchen so nicht zur Verfügung stehen. Es können aus allen Datenbanktabellen Felder für die Datenabfrage ausgewählt werden. Die Ergebnisse können in verschiedenen Formaten zur Weiterbearbeitung exportiert werden.

The screenshots illustrate the workflow of the 'Dynamisches Suchen' application:

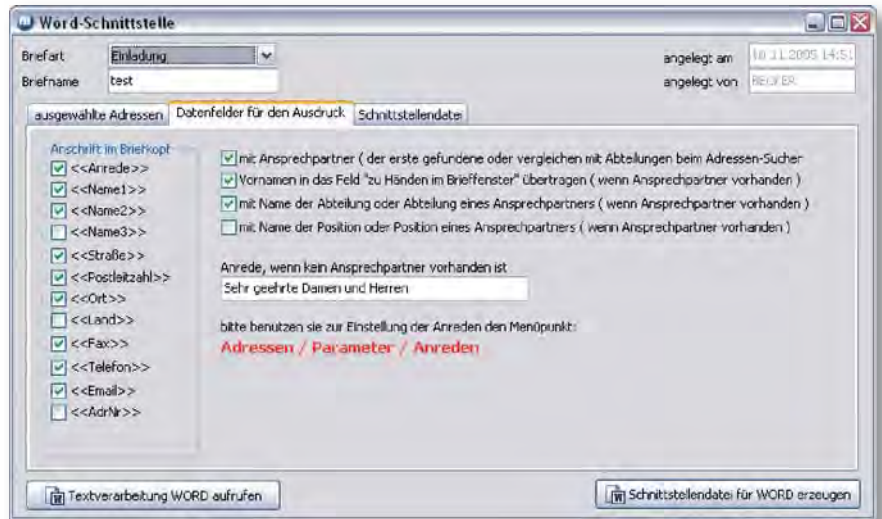
- Top Left:** A window showing a list of available database fields for selection. Fields include 'Liefertermi', 'Sachbearbeiter', 'BelegNr', 'Datum', 'Kurzbeschreibung', 'Name1', 'Plz', 'Ort', 'Vlnetto', 'AdNr', 'Währung', 'Activ', and 'KontraktNr'.
- Top Right:** A window showing the 'WHERE' clause of a query being built. It lists fields like 'AUFKPF BELEGNR', 'AUFKPF NAME1', 'AUFKPF PLZ', 'AUFKPF SACHBEARBEITER', 'AUFKPF ADNR', 'AUFKPF ACTIV', 'AUFKPF KURZBESCHREIBUNG', 'AUFKPF KONTRAKTNR', and 'AUFKPF LIEFERTERMIN' with their respective operators and values.
- Bottom Left:** A window showing the generated SQL statement. The query filters for 'Becker' and 'Greiner GmbH & Co. KG' based on various criteria.
- Bottom Right:** A window showing the search results in a table format. The table includes columns for Name1, Kurzbeschreibung, Datum, BelegNr, Plz, Ort, Sachbearbeiter, Liefertermin, Vlnetto, and Activ. A context menu is open over the results, offering options like 'Beleg aufrufen', 'Textdatei erzeugen', and 'Exportieren als...'. The 'Exportieren als...' menu is open, showing options for HTML, XML, Excel, Textdatei, PDF, and SQL-Statement.

# Word- und Excel-Übergabe

## Word-Übergabe

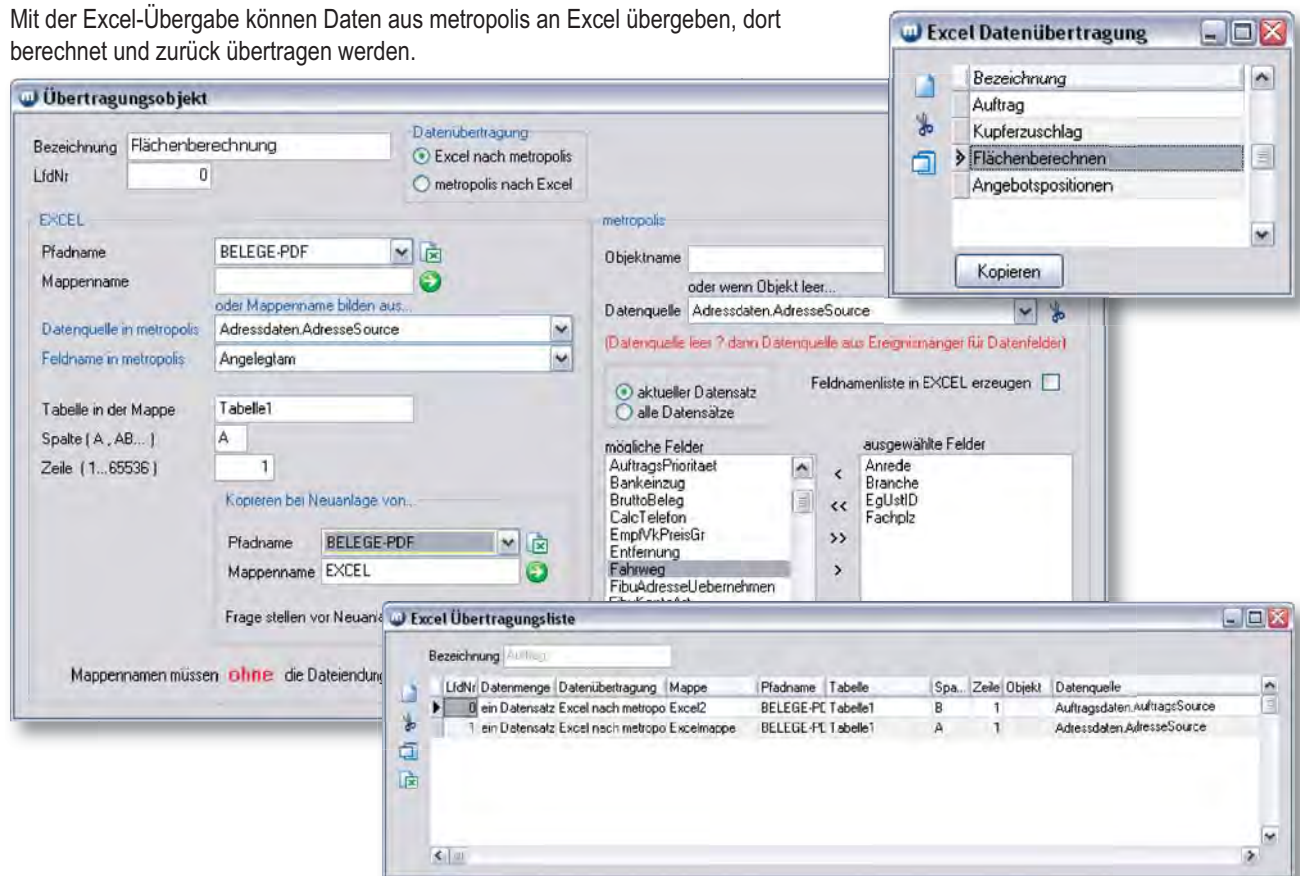
Über die Word-Schnittstelle können Adressdaten in eine Schnittstellendatei exportiert werden, die für Word-Serienbriefe verwendet werden kann. Diverse Adressfelder stehen hier zur Verfügung. Die Selektion der Daten kann auch mit Ansprechpartner erfolgen.

Außerdem besteht die Möglichkeit, direkt aus den Stammdaten einer Adresse einen Brief zu erstellen. Wenn verschiedene Dokumentenvorlagen verwendet werden kann die gewünschte Vorlage bei Erstellung eines Briefes ausgewählt werden.



## Excel-Übergabe

Mit der Excel-Übergabe können Daten aus metropolis an Excel übergeben, dort berechnet und zurück übertragen werden.



# P Projektverwaltung

## P Projekt

Die Projektverwaltung dient zur Überwachung komplexerer Projekte, um eine termingerechte Bearbeitung zu gewährleisten.

**Projektverwaltung**

Bezeichnung: Entwicklung Ahlers | Ihre ProjektNr: | geschätzte Zeit: 23,5  
 geplante Zeit: 28  
 Mehrbedarf: 5,5  
 Zeitdauer: 1  
 Restzeit: 27

Nr. J/10003 | angelegt am: 21.12.2005 | eingeplant:  | erledigt:   
 angelegt von: BECKER | eingeplant von: BECKER | erledigt von: |  
 Projektleiter: | eingeplant am: 21.12.2005 | erledigt am: (kein)

LfdNr	AdNr	Anrede	Name1	Plz	Ort	Land	Telefon	Anredepartner	Anredepartner Vorname	Anredepartner Name	Anredepartner Abteilung
1	10002	Firma	Ahlers & Sohn	32456	Hannover	Deutsch (0511)	123 456-0	Herr	Friedrich	Ahlers	Geschäftsleitung
2	70004	Firma	Münstermann KG	31234	Hannover	Deutsch (0511)	234 567 88-10				
3	70002	Firma	Kasper AG	12340	Berlin	Deutsch (030)	123 456 77-0				

Arbeitsbereiche + Tätigkeiten

LfdNr	angelegt am	angelegt von	Projektgruppe	Bezeichnung des Arbeitsbereichs	geschätzte Zeit	geplante Zeit	Mehrbedarf	Zeitdauer	Restzeit	Erledigt von	erledigt am
1	21.12.2005	BECKER		Verwaltung	1	2	1	2	2		
2	21.12.2005	BECKER		Entwicklung	20,5	25	4,5	1	24		
3	21.12.2005	BECKER		Service	1	1		1			

Tätigkeiten

LfdNr	angelegt am	angelegt von	Sachbearbeiter	Bezeichnung der Tätigkeit	geschätzte Zeit	geplante Zeit	Mehrbedarf	Zeitdauer	Restzeit	geplanter Beginn	Liefertermin	Erledigt
1	21.12.2005	BECKER	BECKER	Entwurf	7,5	8	0,5	1	7	21.12.2005	21.12.2005	<input type="checkbox"/>
2	21.12.2005	BECKER	BECKER	Kundenberatung	1	2	1	2	2	22.12.2005	28.12.2005	<input type="checkbox"/>
3	21.12.2005	BECKER	BECKER	Ware kommissionieren	2	1	0	0	1	15.03.01.2006	05.01.2006	<input type="checkbox"/>

**Projektverwaltung Tätigkeiten**

Projekte anzeigen:  alle |  nur eingeplante |  nicht eingeplante  
 Vorschau: 30 Tage | max. Stunden: 8 pro Tag

Tätigkeiten:  alle |  nicht erledigte |  erledigte

Sortierung:  geplanter Beginn + ProjektNr + Sachbearbeiter |  ProjektNr + geplanter Beginn + Sachbearbeiter |  Sachbearbeiter + geplanter Beginn + ProjektNr |  Sachbearbeiter + ProjektNr + geplanter Beginn |  Liefertermin + geplanter Beginn + ProjektNr |  ProjektNr + Liefertermin + geplanter Beginn

Sachbearbeiter: BECKER | ProjektNr: | Datum: 21.12.2005

einplanen nach:  alle markierten Zeilen... |  BelegNr |  Liefertermin |  zum gewähltem Datum verschieben |  ab dem gewählten Datum einfügen |  zu den markierten Zielen verschieben

Buttons: aktualisieren, ausführen

ein-geplant	er-ledigt	Sach-bearbeiter	ProjektNr	Projektname	Projekt-gruppe	geplanter Beginn	Liefer-termin	Arbeitsbereich	Tätigkeit	geschätzte Zeit	geplante Zeit	Mehr-bedarf	Zeit-dauer
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BECKER	J/10003	Entwicklung Ah		21.12.2005	21.12.2005	Entwicklung	Entwurf	7,5	8	0,5	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		J/10004	KASPER		21.12.2005	21.12.2005	Kundendienst	Ware kommissionieren	2	1	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		J/10003	Entwicklung Ahlers		22.12.2005	06.01.2006	Entwicklung	Umsetzung	12	2	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		J/10004	KASPER		22.12.2005	21.12.2005	Kundendienst	Kundenberatung	1	2	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		J/10003	Entwicklung Ahlers		22.12.2005	06.01.2006	Entwicklung	Umsetzung	0	7	0	0

**Projektverwaltung Tätigkeiten**

Projekte anzeigen:  alle |  nur eingeplante |  nicht eingeplante  
 Vorschau: 30 Tage | max. Stunden: 8 pro Tag

Tätigkeiten:  alle |  nicht erledigte |  erledigte

Sortierung:  geplanter Beginn + ProjektNr + Sachbearbeiter |  ProjektNr + geplanter Beginn + Sachbearbeiter |  Sachbearbeiter + geplanter Beginn + ProjektNr |  Sachbearbeiter + ProjektNr + geplanter Beginn |  Liefertermin + geplanter Beginn + ProjektNr |  ProjektNr + Liefertermin + geplanter Beginn

Sachbearbeiter: BECKER | ProjektNr: | Datum: 21.12.2005

einplanen nach:  alle markierten Zeilen... |  BelegNr |  Liefertermin |  zum gewähltem Datum verschieben |  ab dem gewählten Datum einfügen |  zu den markierten Zielen verschieben

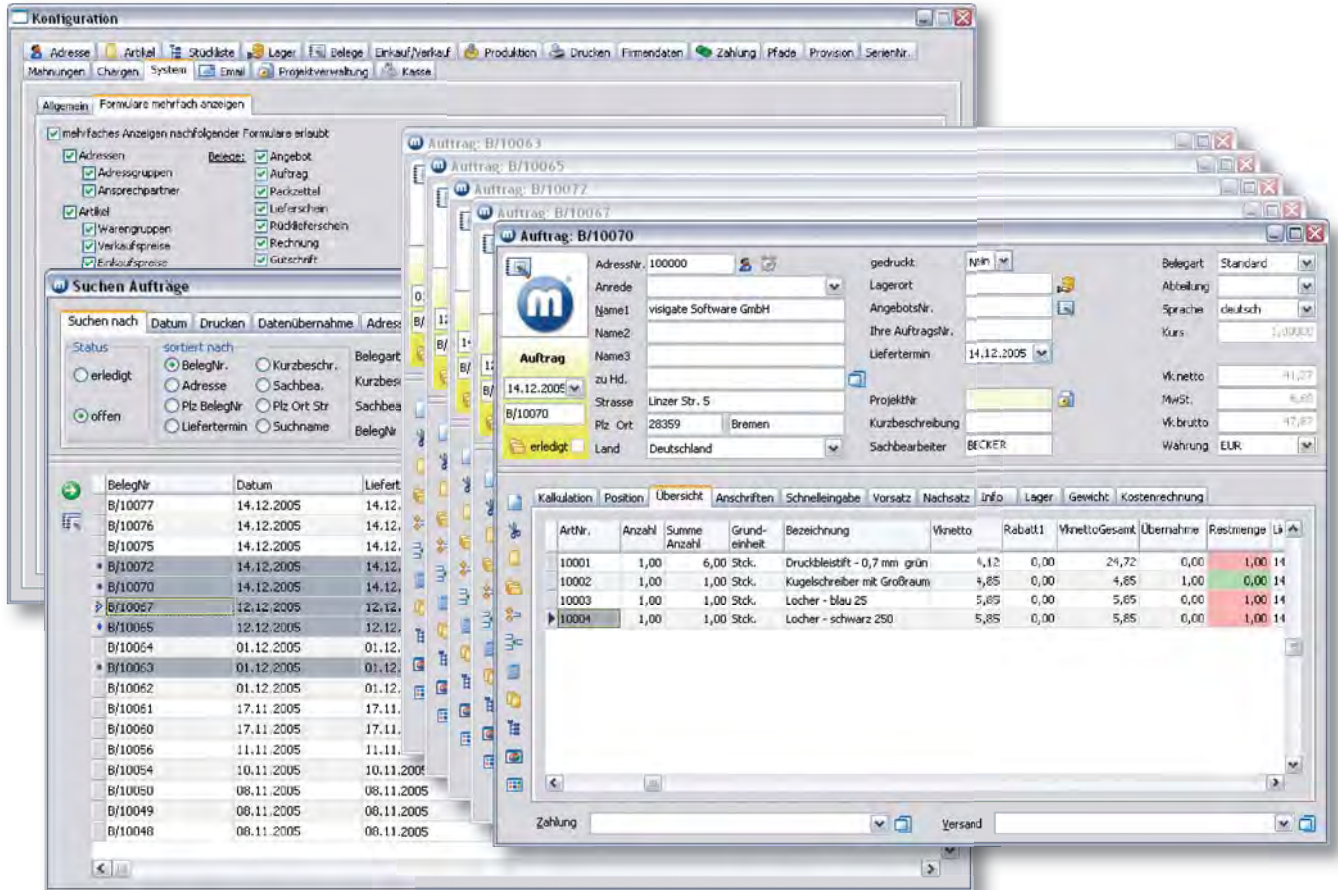
Buttons: aktualisieren, ausführen

Reihenfolge	ProjektNr	Sachbearbeiter	Datum	Jahr	Monat	KW	Tag	Wochentag	max. Std.	(-) Restzeit	(-) Terminzeit	freie Zeit	Ziel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	J/10003	BECKER	21.12.2005	2005	Dezember	51	21	Mittwoch	8	8				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	J/10004	BECKER	22.12.2005	2005	Dezember	51	22	Donnerstag	8	8				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	J/10003	BECKER	23.12.2005	2005	Dezember	51	23	Freitag	7	7				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	J/10004	BECKER	24.12.2005	2005	Dezember	51	24	Samstag	24	24				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	J/10003	BECKER	25.12.2005	2005	Dezember	51	25	Sonntag	25	25				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	J/10004	BECKER	26.12.2005	2005	Dezember	52	26	Montag	8	8				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	J/10003	BECKER	27.12.2005	2005	Dezember	52	27	Dienstag	8	8				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	J/10004	BECKER	28.12.2005	2005	Dezember	52	28	Mittwoch	8	8				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	J/10003	BECKER	29.12.2005	2005	Dezember	52	29	Donnerstag	8	2	6			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	J/10004	BECKER	30.12.2005	2005	Dezember	52	30	Freitag	7	7				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	J/10003	BECKER	31.12.2005	2005	Dezember	52	31	Samstag	8	8				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	J/10004	BECKER	01.01.2006	2006	Januar	1	01	Sonntag	8	8				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	J/10003	BECKER	02.01.2006	2006	Januar	1	02	Montag	8	8				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	J/10004	BECKER	03.01.2006	2006	Januar	1	03	Dienstag	8	8				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	J/10003	BECKER	04.01.2006	2006	Januar	1	04	Mittwoch	8	8				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	J/10004	BECKER	05.01.2006	2006	Januar	1	05	Donnerstag	8	8				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

# M Multi-Formulare / D Desktop

## M Multi-Formulare

Einige Formulare können mehrfach geöffnet werden. Dadurch können z. B. verschiedene Aufträge miteinander verglichen werden.

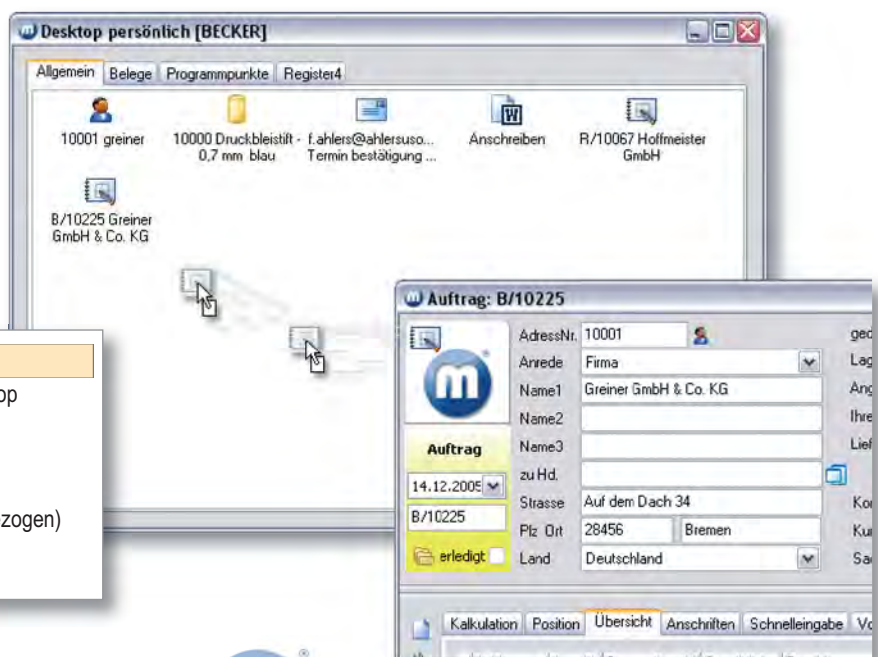


## D Desktop

Ein Icon (z. B. aus einem Auftrag) kann per Drag & Drop auf den Desktop gezogen werden.

### Desktop

- ◆ n-fach Desktops auf einem Desktop
- ◆ einen Desktop pro Datensatz (Adressen, Artikel, Belege usw.)
- ◆ alles per Drag & Drop
- ◆ persönlicher Desktop (benutzerbezogen)
- ◆ globaler Desktop



Der Designer ermöglicht eine eigene Gestaltung der Bildschirmformulare.

Adresse Stammdaten: düllmer

Gruppe: K Nr 10004 Sperrvermerk:

Anrede: Firma Sperrgrund: Vertriebsgebiet: Sud

Name1: Gebr. Düllmer Nr./Lieferant: VB

Name2: - Druckerzeugnisse - Erhat netto Kasse

Name3:

Suchname: düllmer

Strasse: Beim Graben 79

Plz Ort: 81234 München

Land: Deutschland

Postfach: Fachplz:

Info : Hallo

Kommunikation Nr.:

Telefon: (08505) 1234 5678-0

Fax: (08505) 1234 5678-999

Adresse Stammdaten: düllmer

Gruppe: K Nr 10004 Sperrvermerk:

Anrede: Firma Sperrgrund: Vertriebsgebiet: Sud

Name1: Gebr. Düllmer

Name2: - Druckerzeugnisse -

Name3:

Suchname: düllmer

Strasse: Beim Graben 79

Plz Ort: 81234 München

Land: Deutschland

Postfach: Fachplz:

Info

Kommunikation Nr.:

Telefon: (08505) 1234 5678-0

Fax: (08505) 1234 5678-999

Adresse Stammdaten: düllmer

Suchname: düllmer

Nr: 10004

Gruppe: K

Anrede: Firma

Name1: Gebr. Düllmer

Name2: - Druckerzeugnisse -

Name3:

Strasse: Beim Graben 79

Plz Ort: 81234 München

Land: Deutschland

Postfach: Fachplz:

Info : Hallo

Zahlungsbedingung: Zahlung sofort nach Erhalt netto Kasse

Versandbedingung: Lieferung frei Haus

Kommunikation Nr.:

Telefon: (08505) 1234 5678-0

Fax: (08505) 1234 5678-999

Angebot Neueingabe

Auftrag Neueingabe

Eigene Suche

Adresse Stammdaten: düllmer

Kommunikation Nr.:

Telefon: (08505) 1234 5678-0

Fax: (08505) 1234 5678-999

### Funktionen im Designer

- ◆ Datenbankfelder einfügen
- ◆ Objektgröße ändern
- ◆ Grafiken einfügen
- ◆ Schriftarten ändern
- ◆ Farben ändern
- ◆ Beschriftungen ändern
- ◆ Tabellen und Tabellenspalten einfügen/ändern
- ◆ Menüs und Untermenüs einfügen
- ◆ Menüs über Button aufrufen
- ◆ Formulare neu erstellen

# Ereignismanager und DLLs

## Ereignismanager und DLLs

Über den Ereignismanager können eigene DLLs aufgerufen werden. DLLs können einem Button, einem Feld oder einem Menü zugewiesen werden. Es kann bestimmt werden, wann der Aufruf der DLL zu erfolgen hat. Hierzu stehen diverse Parameter zur Verfügung. Grundvoraussetzung zum Erstellen einer DLL ist die von uns freigegebene Borland® Delphi™ Version (Entwicklungsumgebung).

Über den Ereignismanager können auch Feldprüfungen, z. B. auf Vollständigkeit einer Eingabe, stattfinden. Dabei kann festgelegt werden, ob ein Hinweis oder eine Fehlermeldung ausgegeben werden soll.

**Ereignis-Manager**

Datenquelle: Adressdaten.AdresseSource

OnNewRecord | Field-On-Change | BeforePost | AfterPost | BeforeScroll | AfterScroll

DLL-Dateiname:

DLL-Pfadname:

DLL-Parameter:  (optional)

Feldinhalte setzen

Feldname	Inhalt	LfdNr	aus Datenquelle	aus Feldname
Anrede	Firma	0		

**Ereignismanager Feldänderung (Field.OnChange)**

Datenquelle: Adressdaten.AdresseSource

Feldname: Anrede

Ereignisart:  EXCEL  DLL

Excel:

DLL-Dateiname: Anrede ( ohne .DLL )

DLL-Pfadname: DLL

DLL-Parameter:  (optional)

Reihenfolge der Ereignisse

erst Original-Ereignis, dann neues Ereignis (empfohlen)

erst neues Ereignis, dann Original-Ereignis

nur neues-Ereignis

(optional) Neues Ereignis nur ausführen wenn...

Datenquelle: Adressdaten.AdresseSource

Feldname: Anrede

Operator:

Inhalt: 100

**Ereignismanager Datensatz-Neueingabe (OnNewR...)**

Datenquelle: Adressdaten.AdresseSource

Feldname: Anrede

aus Datenquelle:

aus Feldname:

oder

Inhalt: Firma ( DATE = Systemdatum )

laufende Nr.: 0 ( MANDANT )

Beispiel laufende Nr.

Inhalt: ABC/1000

laufende Nr.: 1 (automatischer Zähler)

Ergebnis: ABC/1001 ( Kopie auf rechten Rand )

[ wird nur dann ausgeführt, wenn LfdNr. größer 0 ]

**Parameter für DLL-Aufruf**

- ◆ OnNewRecord
- ◆ Field-On-Change
- ◆ BeforePost
- ◆ AfterPost
- ◆ BeforeScroll
- ◆ AfterScroll

Neben den mitgelieferten Standard-Druckvorlagen können auch eigene, firmenindividuelle Druckvorlagen erstellt werden. Jede Belegvorlage kann in verschiedenen Ausführungen erstellt werden, wenn z. B. neben den inländischen Belegen auch Fremdsprachenbelege benötigt werden. Vor dem Druck kann die zu verwendende Vorlage ausgewählt werden. Die Druckeinstellungen können für jeden Benutzer individuell festgelegt werden. Ein Kopieren von bereits angelegten Druckeinstellungen von Benutzer zu Benutzer ist ebenfalls möglich. Das Drucken kann per Einzeldruck oder Sammeldruck durchgeführt werden.

The image displays three overlapping windows from a software application:

- Drucker-Einstellungen (Printer Settings):** A dialog box with a list of printer configurations. The list includes columns for Benutzer (User), Bezeichnung (Name), Reporting, Reportname (z.B. Angebot.RTM), Ausgabe (Output), Designer (BelegNr) (Form No.), and Drucker (Drucker) (Printer). Users listed include WERTI, MÜLLER, and SCHMIDT.
- Angebot (Offer Form):** A form titled 'Angebot' with a header 'Alles fürs Büro mustermann'. It contains fields for 'Angebot Nr. A/04/10006', 'Neustadt, den 02.02.2004', and 'Kunden-Nr. 10000'. It also features a 'Vorschau' (Preview) section and a table for item details.
- Printed Offer Document:** A printed version of the offer form, showing the same header and details. It includes a table of items with columns for Menge (Quantity), Bezeichnung (Description), Einzelpreis (Unit Price), and Gesamtpreis (Total Price). The items listed are:
 

Menge	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
20	Stück Locher - blau 250 Stanzleistung 25 Blatt Material: Stahlblech - blau lackiert	4,00	5,00% 76,00
10	Stück Locher - schwarz 250 Stanzleistung 25 Blatt Material: Aluminium-Druckglas - schwarz lackiert A3-Anschlag	120,00	1.200,00
100	Stück Hefter - blau Klammergröße 246	5,00	500,00
30	Stück Hefter - schwarz Klammergröße 246	4,00	5,00% 114,00

 The document also shows a summary table:
 

Gesamtbetrag netto	EUR	1.890,00
zzgl. 16,00 % MwSt.	EUR	302,40
<b>Gesamtbetrag brutto</b>	<b>EUR</b>	<b>2.192,40</b>

## Listenprogramm

Über das Listenprogramm können zahlreiche Listen gedruckt werden.

**Listen in den Bereichen**

- ◆ Adressen
- ◆ Artikel
- ◆ Verkauf
- ◆ Einkauf
- ◆ Finanzen
- ◆ Produktion
- ◆ Provision

**Bestandsliste** (ohne Lieferschein- und Packzettelbestand) Seite: 1  
 gedruckt am: 03.02.2005 Warengruppe: Lagerort:  
 Artikelnummer von: Artikelnummer bis:

WGr	Artikelnummer	Bezeichnung	Lagerort	Platz/Charge	Bestand	Einstandspreis	Bestandswert
Büro	10000	Druckbleistift - 0,7 mm blau	1		246,00 Stck.	3,30 /Stck.	EUR 811,37
Büro	10001	Druckbleistift - 0,7 mm grün	1		276,00 Stck.	3,30 /Stck.	EUR 910,29
Büro	10002	Kugelschreiber mit Großraummine fein	1		190,00 Stck.	3,30 /Stck.	EUR 626,62
Büro	10003	Locher - blau 25	1		81,00 Stck.	3,98 /Stck.	EUR 322,38
Büro	10004	Locher - schwarz 250	1		24,00 Stck.	120,00 /Stck.	EUR 2.880,00
Büro	10005	Hefter - blau	1		40,00 Stck.	3,98 /Stck.	EUR 159,20
Büro	10006	Hefter - schwarz	1		55,00 Stck.	3,98 /Stck.	EUR 218,90
Büro	10008	Büro-Erstausrüstung + Kugelschreiber	1		100,00 Stck.	36,17 /Stck.	EUR 3.617,00
Büro	10009	Schreibbox mit Etui + Kugelschreiber	1		20,00 Stck.	7,46 /Stck.	EUR 149,20
Büro	10010	Etui <Stückliste>	1		50,00 Stck.	3,10 /Stck.	EUR 155,00
Büro	10011	Etui - Boden/Deckel	1		250,00 Stck.	0,80 /Stck.	EUR 200,00
Büro	10012	Etui - Schamiere	1		250,00 Stck.	0,85 /Stck.	EUR 212,50
Büro	10013	Etui - Verschluss	1		250,00 Stck.	0,70 /Stck.	EUR 175,00
Büro	10014	Etui - Innenfutter	1		250,00 Stck.	0,65 /Stck.	EUR 162,50
Büro	10015	Etui - Einstecktasche	1		250,00 Stck.	0,10 /Stck.	EUR 25,00
Büro	10016	Kugelschreiber <Stückliste>	1		50,00 Stck.	4,36 /Stck.	EUR 218,00
Büro	10017	Kugelschreiber - Mine	1		250,00 Stck.	2,80 /Stck.	EUR 700,00
Büro	10018	Kugelschreiber - Feder	1		150,00 Stck.	0,25 /Stck.	EUR 37,50
Büro	10019	Gehäuse <Stückliste>	1		100,00 Stck.	1,10 /Stck.	EUR 110,00
Büro	10020	Gehäuse - Griffzone	1		50,00 Stck.	0,60 /Stck.	EUR 30,00
Büro	10021	Gehäuse - Schaft	1		50,00 Stck.	0,50 /Stck.	EUR 25,00
Büro	10022	Kugelschreiber - Druckknopf	1		150,00 Stck.	0,11 /Stck.	EUR 16,50
Büro	10023	Kugelschreiber - Clip	1		150,00 Stck.	0,10 /Stck.	EUR 15,00
Büro	20000	Ordner - 75 mm - schwarz	1		194,00 Stck.	1,35 /Stck.	EUR 261,90
Büro	20001	Ordner - 75 mm - blau	1		495,00 Stck.	1,37 /Stck.	EUR 680,50
Büro	20002	Ordner - 75 mm - rot	1		489,00 Stck.	1,37 /Stck.	EUR 670,30
Büro	20004	Dokumentenmappen <Artikelkombinationen>	1		10,00 Stck.	6,95 /Stck.	EUR 69,50
	20004-D-KS-S	20004 Dokumentenmappe Kunststoff schwarz					
Büro	20004	Dokumentenmappen <Artikelkombinationen>	1		10,00 Stck.	7,20 /Stck.	EUR 72,00
	20004-D-KS-R	20004 Dokumentenmappe Kunststoff rot					

# Serviceprogramm

## Serviceprogramm

Im Serviceprogramm werden Benutzer angelegt und Benutzerrechte vergeben. Weiterhin stehen zahlreiche Funktionen zur Datenpflege und Wartung zur Verfügung.

The screenshot displays the 'metropolis - Serviceprogramm' application window. The main window shows a large blue 'm' logo. A menu is open, highlighting 'Benutzer...'. Two smaller windows are overlaid: 'Benutzerverwaltung' and 'Benutzer details'.

**Benutzerverwaltung**

Benutzer des Mandanten: DEMO1

Benutzer	Name	Gruppe	DesignGr
BECKER	Gerd Becker		EINKAUF
MEIER	Hannelore Meier		VERKAUF
MÜLLER	Werner Müller		VERKAUF
SCHMIDT	Günther Schmidt		LAGER

**Benutzer details**

Benutzer: BECKER  
Name: Gerd Becker  
Benutzergruppe: [Dropdown]  
Designgruppe: EINKAUF  
Lesestufe: A  
Passwort: \*\*\*\*  
AdrNr: [Text]  
AnsprechNr: [Text]  
 Der Benutzer ist gesperrt, d.h. kann sich nicht anmelden

Rechte:

- Produktion
- Provision
- SerienNr
- Kasse
- ChargenNr
- BelegeImport
- Lagerplatzverwaltung
- Telefonschnittstelle TAPI
- Emails
- Adressen
  - Bearbeiten

Buttons: Rechte kopieren von..., Keine Rechte, Alle Rechte, OK, Abbruch, Hilfe

### Service

- ◆ Benutzerverwaltung
- ◆ Rechteverwaltung
- ◆ Mandantenverwaltung
- ◆ Datenbankreorganisation
- ◆ Datenbankprüfung
- ◆ Tabellen bearbeiten
- ◆ SQL-Abfragen

## Online-Hilfe

Funktionen, Menüs und Programmpunkte werden in der Online-Hilfe übersichtlich und leicht verständlich anhand von Bildern, Texten und Beispielen erklärt. Außerdem werden alle Neuigkeiten chronologisch in einer Liste festgehalten.

